БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД **ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для физических лиц – благотворительная помощь/ грант

Для юридических лиц – грант/ пожертвование

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Программа

Эффективная филантропия

Конкурс

Специальные гранты 2025

Номинация конкурса (если есть)

Договор от «17» октября 2025 г. № СГФ-011/25

ФИО Руководителя проекта

Шулепова Наталья Алексеевна

E-mail

shulep60@mail.ru

Телефон

8 960 756 0230

ФИО Руководителя организации

Шулепова Наталья Алексеевна

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур)

Красноярская региональная общественная молодежная организация «Экологический союз»

Отчетный период (фактический, в том числе если сроки отчета/ договора менялись в уведомительном порядке или с заключением дополнительного соглашения к договору)

с «17» октября 2025г. до «30 апреля » 2026 г.

Были ли изменены условия договора

- Нет

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, какие параметры менялись:

- Сроки поддержки
- Перераспределение средств
- Сроки поддержки и перераспределение средств
- Другое (укажите) _____

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, заключалось ли дополнительное соглашение:

- Нет

Название проекта

ЗЕЛЁНЫЙ ОФИС

1. Краткое описание хода проекта
(до 3000 знаков с пробелами)

Укажите основные этапы/ шаги реализации проекта. Удалось ли вам следовать намеченному плану (действий, мероприятий, создания продуктов) проекта? Если происходили изменения, с чем они были связаны? С какими сложностями или рисками вы столкнулись в ходе реализации? Как вы с ними справились, если это удалось? Какие факторы помешали с ними справиться, если это не удалось? Что бы сделали иначе, если бы проект начинался сейчас?

В целом проект реализован успешно.
Основная цель проекта – привлечь взрослое население города к раздельному сбору отходов и их вторичной переработке.
Проект стартовал 17 октября 2025 г. Вначале был проведен первый подготовительный этап: закуплено оборудование (шредер, контейнеры для раздельного сбора отходов, игры и учебные пособия «Пора перерабатывать»).
2 этап – этап экопросветительский.
Проект стартовал в ОНТЦ (образовательный научно-технический центр), где были проведены экоуроки по раздельному сбору отходов для студентов 1-2 курсов. Проведено 4 урока, общее количество студентов -34 человека. В ОНТЦ были установлены контейнеры для раздельного сбора отходов (бумага, металл, пластик).
Но дальше дело не пошло, с ОНТЦ прекращены всяческие взаимоотношения. Проект не вызвал интереса у администрации и студентов.
3 этап:
Далее проект переместился в учреждения и организации, где с успехом был воспринят, завязались тесные контакты на дальнейшую работу.
3 занятия проведены в Детской библиотека им. А.П. Гайдара. (7 человек)
3 занятия проведены в Налоговой инспекции (УФМС России по Красноярскому краю)(14 человек).
3 занятия проведены в Музейно-выставочном центре (14 человек)
3 занятия в МБУ ДО «Станция юных техников» (13 человек)
Получены заявки от МКУ «Управления образования», Школы № 97, которые будут проведены за рамками проекта.
Первое занятие – про раздельный сбор отходов, второе – изготовление лотков из макулатуры для выращивания микрозелени, третье – выращивание микрозелени.
4 этап:
В рамках проекта состоялось Две акции по сбору вторсырья (осенью 2025). Собирали макулатуру и пластик. Макулатуры собрали 2500 кг. Пластика – 1000 кг. Крышечек собрали 672 кг. И отправила на переработку. Одна акция состоялась весной 2026 г. по сбору Пластиковых крышечек. Было собрано 752 кг крышечек, в акции приняло участие более 29 образовательных учреждений, частные лица- взрослое население – 12 человек.
5 этап: Проведение конкурса «Зеленый офис». За основу взят стандарт «Зеленый офис» который разработан и принят РЭО в 2021 году. Принять участие откликнулись 7 учреждений, 35 человек - школы, детские сады, налоговая инспекция. Победителям вручены дипломы, свидетельства участников, сувенирная продукция, подарочные сертификаты, награды за счет средств гранта.
В учреждениях остались контейнеры для раздельного сбора отходов. Раздельный сбор и проведение экоуроков и мастер-классов будет продолжено за счет собственных средств.

2. Достигнутые запланированные результаты
(до 3000 знаков с пробелами)

Опишите основные достигнутые результаты проекта: качественные изменения для проектной группы/ для организации/ для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории (выберите актуальный уровень результата.) Выводы проиллюстрируйте примерами и подтвердите количественными показателями.

Удалось ли команде достичь всех ожидаемых результатов? Какие факторы, на Ваш взгляд, способствовали достижению результатов? Какие причины помешали достижению результатов, если они были достигнуты частично?

Основная цель проекта – Привлечь взрослое население г. Железногорска к раздельному сбору отходов для их вторичной переработки – достигнута.
Планируемое количество – 100 человек- превышено.
Проведена серия просветительских мероприятий – 16 экоуроков, 94 человека.
В акциях по раздельному сбору отходов (макулатура, пластик) приняло участие 29 учреждений- школы и детские сады.
Проведен конкурс «Зеленый офис» в котором приняло участие 7 учреждений – 35 участников.
Основные показатели выполнены.
Не сложилось запланированной работы со студентами. В студенческой аудитории не нашлось организаторов, кто бы повел за собой. Мы – команда проекта – надеялись, что там найдутся активные студенты, кто возьмет миссию раздельного сбора на себя и будет дальше активно сотрудничать с Экосоюзом. Но, вероятно, время еще не пришло. Зато такая команда активистов нашлась среди школ и дошкольных учреждений, они активно помогают в проведении акций.
В целом, работа, начатая в рамках проекта, будет продолжена за рамками проекта. Для этого у нас есть все: контейнеры для раздельного сбора, измельчитель бумаги для изготовления лотков, волонтеры, готовые бесплатно работать на благо природы и общества.

3. Незапланированные результаты
(до 3000 знаков с пробелами)

Были ли в итоге проекта достигнуты какие-либо незапланированные результаты? Позитивные или негативные? Пожалуйста, опишите. Что, на Ваш взгляд, послужило причиной или обеспечило возможность достижения этих результатов?

Незапланированных результатов не выявлено

4. Роль проекта в контексте деятельности организации (где применимо)
(до 1 500 знаков с пробелами)

Привнес ли проект какие-либо изменения в деятельность организации, в планы ее развития или развития отдельных направлений, в ее стратегию? Насколько, с Вашей точки зрения, проект способствовал или мешал реализации стратегии организации или развитию ее ключевых направлений?

Какие новые организационные навыки и компетенции были приобретены командой в ходе реализации проекта?

Проект внес значительные изменения в деятельность организации. Ранее мы работали только со школьниками и дошкольниками. Это первый опыт работы со взрослым населением. И он оказался успешным. После проведения конкурса «Зеленый офис» состоялось заседание председателей профсоюзных организаций (ТПО г. Железногорска РПРАЭП), было принято решение сделать подобный конкурс традиционным, пригласить к участию не только образовательные учреждения, но и другие муниципальные учреждения.
Это способствует развитию стратегии организации, основная миссия которой проведение просветительской работы по раздельному сбору отходов, не только детей, но и взрослых.

Честно сказать, когда мы решили изготавливать лоточки для выращивания микрозелени из макулатуры, опыта в этом деле у нас не было. После приобретения шредера для измельчения бумаги, команда все испробовала на себе, и первый опыт был неудачным, наши лоточки развалились. Поэтому для команды это тоже опыт. Прежде чем идти к людям, технология должна быть отработана. Теперь мы знаем в чем секрет- добавили немного клея, и у нас все получилось.

5. **Оценка успешности проекта. Актуальность и востребованность**
(до 1500 знаков с пробелами)

Какие факты или показатели подтверждают, что проект был успешным? Сопоставьте критерии успешности, указанные в заявке, с результатами, которых удалось достичь. В случае расхождений прокомментируйте их.

Какие факты или данные подтверждают, что проект оказался актуальным и востребованным для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории? По каким показателям об этом можно будет судить в дальнейшем, если на нынешнем этапе подтвердить востребованность проекта сложно?

Проект оказался актуальным и востребованным.
Планировалось вовлечь 3 организации – вовлечено 5, есть заявки еще от 2-х организаций включиться в проект.
В конкурс «Зеленый офис» вовлечено 7 организаций, 35 участников. Планировалось 10. Планировалось выявить 5 победителей, выявлено 14 победителей-в личном участии, 4 из 7в командном участии. Продолжают поступать отзывы и заявки (в приложении).
Проект будет продолжен, есть договоренность с Территориальной профсоюзной организацией, проводить подобный конкурс ежегодно.

6. **Влияние проекта на целевые аудитории**
(до 2 000 знаков с пробелами)

Опишите основные характеристики и масштаб фактической целевой аудитории проекта. Все ли запланированные целевые аудитории были охвачены? В большем или меньшем масштабе? Удалось ли привлечь новые аудитории? Если да, то какие?

Какие изменения произошли в качестве жизни/ образе действий/ профессиональной деятельности целевых аудиторий благодаря проекту или должны произойти в дальнейшем?

Какую обратную связь/ отзывы о проекте Вы получили от целевых аудиторий? Проиллюстрируйте примерами.

Целевыми аудиториями в данном проекте стали взрослые люди, работающие в разных организациях (школы, детские сады, налоговая инспекция, музей, учреждения дополнительного образования). Охват небольшой. Планировалась работа со студентами, но она не получилась, зато откликнулись люди из образования и культуры, кому это действительно интересно, и они понимают важность и значимость проблемы раздельного сбора отходов и их переработки.

7. **Участники и партнеры проекта** *(где применимо)*
(до 1 500 знаков с пробелами)

Какой вклад в реализацию проекта внесли участники и партнеры, если они были? Изменялся ли состав участников проекта? Если да, отразилось ли это на достигнутых результатах (позитивно или негативно)? Изменялся ли состав партнеров проекта? В чем состояла наиболее значимая роль каждого партнера? Что послужило причиной отказа от участия партнеров, если такие были? Возникли ли незапланированные партнерства? Что привлекло новых партнеров в проекте? Как их участие повлияло на достижение результатов?

Участники и партнеры, принявшие участие в проекте выделили помещение для проведения эко-уроков и мастер-классов, собрали своих сотрудников, что немаловажно. Если руководители понимают важность и значимость темы, то сотрудники, так или иначе, откликнутся. Вместо студентов, которые ранее были запланированы в проекте, в проект пришли люди и учреждения более сознательные:

налоговая, управление образования, музей, библиотека.

8. Предъявление результатов проекта
(до 1 500 знаков с пробелами)

Каким образом результаты проекта были представлены внешним аудиториям: в профессиональном или местном сообществе, коллегам по организации, в СМИ. Какие форматы представления или продвижения использовались? Насколько они оказались эффективными? Проиллюстрируйте примерами.

Все мероприятия в рамках проекта освещались на странице в контакте КРОМО «Экосоюз». Итоги конкурса «Зеленый офис» освещены в группе (ТПО г. Железногорска РПРАЭП) https://vk.com/tpo_jeleznogorska_rpraep?w=wall-223363140_1161
Начало и окончание проекта освещено в ТВ программе «Информ-экспресс»
https://vk.com/informexpress?w=wall-28030232_228779 - 03.12.2025

https://vk.com/informexpress?w=wall-28030232_234042 -29.04.2026

https://vk.com/club217382688?w=wall-217382688_1000 -23.04.2026

https://vk.com/sibskazka71?w=wall-223253724_11509 – 27.04.2026

9. Продолжение и развитие проекта
(до 1 500 знаков с пробелами)

Планируется ли продолжение, развитие, масштабирование проекта? Каким образом, если да? За счет каких источников финансирования? На базе вашей же организации или другой (партнерской)? Если продолжать проект не предполагается, поясните, пожалуйста, причины.

На итоговом мероприятии – подведение итогов конкурса «Зеленый офис» председатель объединенной профсоюзной организации Шаповалова Т.С. однозначно высказала мнение, что подобный конкурс должен быть продолжен. Эту идею поддержала территориальная профсоюзная организация. Те люди, которые приняли участие, несомненно, получили положительный опыт. Те, кто по каким - то причинам не успел, или не знал, сожалеют о том, что не приняли участие в конкурсе, а могли бы. Есть заявки от учреждений, которые с нетерпением ждут, что команда проекта придет к ним и проведет эко-уроки и мастер-классы. Положительный опыт всегда хочется продолжить. Мы уже заручились поддержкой ТПО, конкурс будет проведен с участием более широкого круга участников.

10. Комментарий к изменению условий договора *(если изменения были)*
(до 1 000 знаков с пробелами)

Если в период использования поддержки произошло изменение сроков действия договора и/ или перераспределение средств между утвержденными статьями расходов – в уведомительном порядке или с заключением дополнительных соглашений к договору (включая создание новой статьи расходов), пожалуйста, укажите, какие перераспределения произошли и поясните их причины. Каким образом эти изменения повлияли на достижение запланированных результатов?

Существенных перераспределений средств в период реализации проекта не произошло. 2 раза обращались в Фонд согласовать те или иные действия: согласовать изменения в составе команды проекта. Провести оплату из грантовых средств, ранее не запланированных. На весь ход проекта и его результаты это никак не повлияло.

11. Сопроводительные материалы проекта
(размещаются в формате .jpg или .pdf)

Фотографии с событий, программы и списки участников мероприятий, списки получателей услуг, составы, рекомендации и отзывы экспертов/ ведущих мероприятий и др., копии публикаций в СМИ, материалы, предназначенные для распространения информации о проекте и его результатах

(результаты исследований, методички, сборники, презентации, кейсы, лучшие практики, записи, мультимедиа-контент и др.)

1 шаг. Создание бренда проекта: логотип, банер, сувенирная продукция.

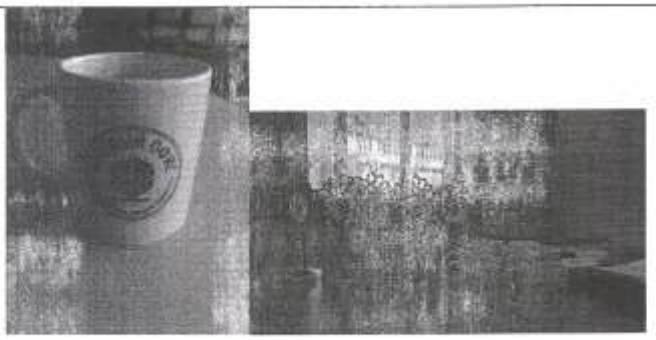
Эмблема проекта
Приз для победителей
Банер проекта





сувенирная продукция – шопперы и кружки





https://disk.yandex.ru/d/AeE81rIX1dnS3w фото с проекта.

2. Информационная компания.
Задача 1: Провести рекламную компанию по вовлечению взрослого населения в раздельный сбор отходов.

Публикации на странице вконтакте https://vk.com/ecosoyuz24

01.11.2025 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3215 – официальный старт проекта «Зеленый офис»

18.11.2025 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-166973479_8020 – итоги акции «Добрые крышечки»

27.11.2025 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3258 – просветительские мероприятия по раздельному сбоору отходов в ОНТЦ со студентами, в библиотке с сотрудниками.

03.12.2025 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3270 – организация первого мастер –класса по изготовлению лотков из макулатуры для выращивания микрозелени в библиотеке им. А.П. Гайдара

16.12.2025 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3298 публикация о проведении мастер-класса по изготовлению контейнеров из бумаги для микрозелени в библиотеке им А.П. Гайдара

24.01.2026 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3356 - публикация о проведении мастер-класса по изготовлению контейнеров из бумаги для микрозелени в Налоговой инспекции

20.02.2026 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3404 –публикация о проведении мастер-класса по изготовлению контейнеров из бумаги для микрозелени на Станции юных техников

11.03.2026 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3432 –приглашение принять участие в конкурсе «Зеленый офис»

23.04.2026 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3500 –подведение итогов конкурса «Зеленый офис»

24.04.2026 - https://vk.com/tpo_jeleznogorska_rpraep?w=wall-223363140_1161 – отзыв о мероприятии на странице Территориальной профсоюзной организации Железногорска

27.04. 2026 - https://vk.com/eduk26?w=wall-223253724_11509 –публикация на странице ЗАТО Образование

30.04.2026 - https://vk.com/ecosoyuz24?w=wall-144529253_3519 – подведение итогов конкурса «Зеленый офис»

2 видеорепортажа в программе «Информ-экспресс»
03.12.2025 - https://vk.com/informexpress?w=wall-28030232_228779 –начало проекта.
29.04.2026 - https://vk.com/informexpress?w=wall-28030232_234042 –завершение проекта.
Репортаж в программе «Наши новости. Железногорск»
02.12.2025 - https://vk.com/localtime26?w=wall-61965058_190434 –итоги акции «Добрые крышечки»

3. Мероприятия в рамках проекта.
Задача 2. Провести серию просветительских мероприятий для вовлечения взрослого населения в раздельный сбор отходов.
Просветительские беседы начались со студентов в Образовательном Научно-техническом центре. Проведено 4 встречи (ноябрь-декабрь 2025).
03.12.2025 – 7 участников (сотрудники библиотеки)
04.12.2025 – 34 участника (студенты ОНТЦ)
21.01.2026 – 14 участников (сотрудники налоговой)
04.02.2026 - 14 участников (сотрудники Музейно-выставочного центра)
20.02.2026 – 13 участников (сотрудники СЮТ)
Всего охвачено – 82 человека. Если учесть, что с каждой группой проводилось по 3 занятия в разные дни (кроме студентов). Общий охват составил – 178 человек.
первое занятие – экоурок про раздельный сбор отходов. Второе занятие –мастер-класс - изготовление лотков для выращивания микрозелени. Третье занятие – мастр-класс - посадка микрозелени. Всего состоялось 14 занятий.

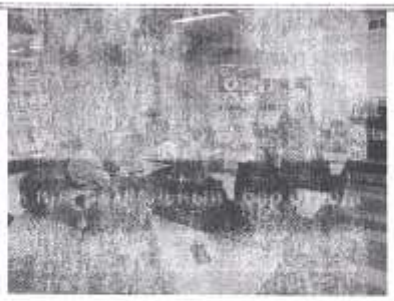
Списки участников прилагаются.
материалы мастер-класса прилагаются.
фото прилагаются.

1. **Шулепова Н.А. проводит урок для сотрудников СЮТ.**
2. **2. Мастер-класс по изготовлению лотков из макулатуры.**





Экоурок про раздельный сбор отходов – сбиблиотекарями и о студентами.





Задача.3 Проведение акций по **раздельному** вторсырья. Всего в рамках **проекта проведено** 4 акции:
Акция «Безбумаги» - октябрь – 2500 **кг.**
Акция «БумБатл» - ноябрь – 2000 кг.
Две акции «Добрые крышечки» по **сбору крышечек** –
ноябрь2025 – 672 кг,
апрель 2026 – 752 кг.





Конкурс «Зеленый офис»

Цель конкурса - Создание экологичных и безопасных рабочих пространств, осуществление политики ресурсосбережения, раздельного сбора отходов, экологического просвещения сотрудников и комплексного подхода к снижению уровня воздействия на окружающую среду.

В конкурсе приняло участие 35 человек. 14 стали победителями в разных номинациях.

7 Учреждений:

- МКУ «Управление образования»
- МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
- МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»
- МБОУ Гимназия № 91
- МАУ ДО ДООЦ «Горный»
- МБУ ДО «СЮТ»
- Межрайонная ИФНС России № 24 по Красноярскому краю

Положение прилагается, списки участников прилагаются.



Победители, награждены дипломами, Статуэтками, подарочными сертификатами.



Из числа победителей выявились волонтеры, готовые проводить занятия по раздельному сбору отходов.

Приложения.

Приложение 1. Списки участников экоуроков и мастер-классов
https://disk.yandex.ru/d/xl2GzN743ouO_g

Приложение 2. Заявки на конкурс «Зеленый офис»
https://disk.yandex.ru/d/4yuW6N55piMjkw

Приложение 3. Проведение экоурока по выращиванию микрозелени
https://disk.yandex.ru/i/K0AVSSa0U6bm8g

Приложение 4. Положение о проведении конкурса «Зеленый офис» https://disk.yandex.ru/i/ijpTaAwCQYLgwA

Приложение 5. Список участников конкурса «Зеленый офис»

Учреждение – победитель по многим номинациям

№	Номинация	Подноминация	Учреждение	Структурное подразделение	ФИО
1.	Лидеры экокультуры	Учреждение	МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»	учреждение в целом	Сафонова Елена Владиславовна
2.	Лидеры экокультуры	Учреждение	МБУ ДО «СЮТ»	Секретарь Гл. Бухгалтер Зам. Директора по АХЧ	Серебрякова Наталья Владимировна Козырева Ирина Сергеевна Порохменко Ольга Вадимовна
3.	Персональное рабочее место	несколько номинаций	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Кабинет делопроизводителя	Пичугова Наталья Владимировна 8913 557 36-68
4.	Коллективное рабочее место	5 номинаций	МБОУ Гимназия № 91	Каб 24	Бондарева Елена Владимировна Яблокова Екатерина Ивановна

Лидеры эргономики

1.	Лидеры эргономики	Кабинет директора	МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»	персональное рабочее место	Сафонова Елена Владиславовна
2.	Лидеры эргономики	Кабинет директора +кабинет секретаря		персональное рабочее место	Серебрякова Наталья Владимировна
3.	Лидеры энерго-эффективности и ресурсосбережения	Кабинет замдиректора по АХЧ	МБУ ДО «СЮТ»	персональное рабочее место	Порохменко Ольга Вадимовна
4.	Лидеры энерго-эффективности и ресурсосбережения	Кабинет бухгалтера	МБУ ДО «СЮТ»	персональное рабочее место	Морозова Маргарита Николаевна

Лидеры озеленения

2.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 214 «Осьминожки»	Тихонова Валентина Владимировна
3.	Персональное	Лидеры	МКУ	кабинет	Луканина Екатерина

	рабочее место	озеленения	«Управление образования»		Евгеньевна
4.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	Гимназия № 91	Класс -кабинет 10	Рыженькова Наталья Алексеевна 89131775981
5.	Коллективное рабочее место	Лидеры озеленения	МКУ «Управление образования»	отдел	Завьялова Ольга Владимировна Решетько Светлана Ильинична Милехина Светлана Владимировна Капустина Наталья Владимировна Баландина Марина Николаевна

Участники конкурса:

6.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 103	Гончарова Татьяна Васильевна Благинина Валентина Михайловна
7.	Персональное рабочее место	Лидеры комфорта	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Рабочее место учителя - логопеда	Жеребцова Екатерина Юрьевна
8.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 209 «Рыбки»	Бурагаева Наталья Александровна
9.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 212 «Морские звездочки»	Килина Любовь Валентиновна
10.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 207 Капитошки	Виль Дарья Михайловна Кузнецова Анастасия Владимировна
11.	Персональное рабочее место	Лидеры комфорта	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	кабинет логопеда	Худницкая Ольга Владимировна

Номинация «Лидеры озеленения»
Победители:

№	Номинация	Подноминация	Учреждение	Структурное подразделение	ФИО
	персональное рабочее место	Лидеры озеленения	Межрайонная ИФНС России № 24 по Красноярскому краю		Титаева Наталья Геннадьевна Шмараева Наталья Сергеевна Самсоненко Марина Аркадьевна Гришеленок Екатерина Николаевна Смахтина Елена Анатольевна

					Рычкова Анастасия Викторовна Зубкова Ольга Ивановна

Победители

2.	Персональное рабочее место	Лидеры Озеленения	МБОУ Гимназия № 91	Класс - кабинет 10	Рыженькова Наталья Алексеевна 89131775981

3.	Персональное рабочее место	Несколько номинаций	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Кабинет делопроизводителя	Пичугова Наталья Владимировна 8913 557 36-68

Учреждение – победитель

1.	Персональное рабочее место	1. Лидеры эргономики 2. Лидеры энергоэффективности 3. Лидеры ресурсосбережения 12. Лидеры Озеленения	МБУ ДО «СЮТ»	Секретарь Гл. Бухгалтер Зам. Директора по АХЧ	Серебрякова Наталья Владимировна Козырева Ирина Сергеевна Порохменко Ольга Вадимовна
13.	Персональное рабочее место	Лидеры озеленения	МБДОУ № 70 «Дюймовочка»	Группа 103	Гончарова Татьяна Васильевна Благинина Валентина Михайловн

Всего представлено 18 заявок. Из них: 9 заявок в номинации Лидеры Озеленения, 5 заявок – сразу в нескольких номинациях, 2 заявки – Лидеры комфорта, 2 заявка-лидеры Эргономики -28 участников

Приложение 6.

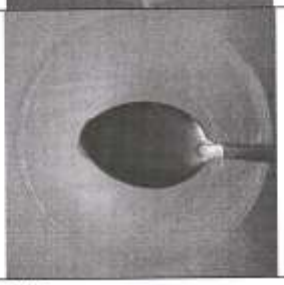
РЕЦЕПТ МАССЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛОТКОВ

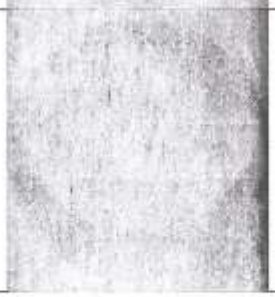
(выращивание микрозелени)

1 шаг. Готовим клейстер для изготовления массы для лепки

– В небольшую ёмкость насыпать 5 чайных ложек с горкой картофельного или кукурузного крахмала.



– Добавить в крахмал 15 столовых ложек воды комнатной температуры. Крахмал и воду тщательно перемешать. в полученную смесь влить 400 мл. кипятка. Снова все перемешать.	
– Крахмальную смесь подогревать в микроволновой печи импульсами по 30 с. каждый раз перемешивая. Масса станет прозрачной и густой, а на её поверхности появятся пузырьки.	
– Крахмальную смесь подогревать в микроволновой печи импульсами по 30 с., каждый раз перемешивая. Масса станет прозрачной и густой, а на её поверхности появятся пузырьки. Клейстер готов. По консистенции он похож на желе. Когда он остынет, станет ещё гуще.	
2 шаг. Замачивание бумаги.	
– Измельчить бумагу в шредере в мелкую стружку.(измельчитель приобретен за счет средств гранта)	
– В емкость насыпать 3-4 больших горсти измельченной бумаги	
– Измельчённую бумагу залить кипятком и всё хорошо перемешать. Бумага должна полностью пропитаться водой. Получится жидкая консистенция. Замоченную бумагу накрыть полиэтиленом и оставит в сухом месте на ночь.	

– Настоявшуюся за ночь бумажную смесь необходимо хорошо отжать через марлю.	
3 шаг. Добавление клейстера в бумагу.	
В уже отжатую бумажную смесь добавляем клейстер и все хорошо перемешиваем до однородности	
Масса должна получиться влажной, пластичной. Ее можно слепить в комок. Так же по желанию в массу для лепки можно добавить пищевые красители.	
Условия хранения Массу для лепки сверните в полиэтиленовый пакет или в пищевую пленку и уберите в прохладное место.	

Приложение 7. Презентация итогового мероприятия – Подведение конкурса «Зеленый офис» **https://disk.yandex.ru/d/FYBOGv1_exSuGg**

Грантополучатель:

Красноярская региональная общественная молодежная организация «Экологический союз»

Руководитель организации:

_____ /Шулепова Н.А. /
подпись Фамилия, инициалы

М.П.

Дата 29.05.2026