ПАРТНЁРСТВО
ГРАНТОВАЯ ПРОГРАММА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Президент КРОМО «Экосоюз»
_____ Шулепова Н.А.
«05» декабря 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе социальных проектов активных граждан

«Экосистема ЗАТО Железногорск»

1. **Общие положения.**
   1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели, задачи и условия участия в Конкурсе социальных проектов активных граждан «Экосистема ЗАТО Железногорск» (далее — Конкурс).
   1.2. Конкурс проводится в целях содействия улучшению качества жизни населения через поддержку проектных инициатив граждан, направленных на решение актуальных социальных и экологических проблем города.
   1.3. Организатором Конкурса является Красноярская региональная общественная молодежная организация «Экологический союз» при поддержке грантовой программы Красноярского края «Партнерство» (далее — Организатор).
   1.4. В рамках проведения Конкурса предусматривается сбор и освещение в публичном пространстве лучших практик, а также обмен практическим опытом между участниками Конкурса.

2. **Цель и задачи Конкурса.**
   2.1. Цель:
   Улучшение качества жизни местного сообщества ЗАТО г. Железногорск через поддержку проектных инициатив граждан, направленных на решение актуальных социальных и экологических проблем.
   2.2. Задачи:
   - вовлечение горожан в решение актуальных социальных и экологических проблем;

- сбор интересных идей для разработки проектов;
- проведение проектной школы для создания качественных проектных заявок;
- выявление, поддержка и признание успешных инициатив в сфере экологии для развития территории;
- освещение в публичном пространстве лучших практик.

3. Участники и география Конкурса.

3.1. В конкурсе могут принимать участие граждане РФ, проживающие или осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Железногорск (включая поселки) от 20 до 70 лет, объединенные в команды не менее 3-х человек.

3.2. Конкурс и реализация проектов проводится на территории ЗАТО Железногорск для его жителей.

3.3. Не могут принимать участие в Конкурсе:

- юридические лица любых правовых форм,
- политические партии и движения,
- религиозные организации,
- органы муниципальной, представительной и исполнительной власти,
- профсоюзные организации,
- коммерческие структуры.

4. Сроки проведения Конкурса.

4.1. Весь период Конкурса – с **8 декабря 2025 по 30 июля 2026 г.**

4.2. Прием проектных идей на 1 этап Конкурса с 08 декабря 2025 по 15 января 2026 г. Публикация шорт-листа до 22 января 2026.

4.3. Проведение обучающего семинара (Школы проектов) для заявителей, вошедших в шорт-лист – 23-24 января 2026 г.

4.4. Консультирование по доработке конкурсных заявок, доработка заявок – 25 января – 31 января 2026 г.

4.5. Прием проектных заявок на Конкурс с 01 февраля по 05 февраля 2026 г. До 18.00 местного времени.

4.6. Техническая экспертиза заявок - с 05 февраля по 10 февраля 2026 г.

4.7. Оценка заявок экспертами - с 10 февраля по 20 февраля 2026 г.

4.8. Публичная защита проектов – 26 февраля 2026 г.

4.9. Объявление результатов Конкурса – 27 февраля 2026 г.

4.10. Семинар для 2-х групп проектных команд 27 февраля 2026 г.

4.11. Заключение договоров с победителями Конкурса 02-05 марта 2026 г.

4.12. Период реализации проектов с 05 марта по 25 июня 2026 г.

4.13. Предоставление отчетной документации с 05 марта по 25 июня 2026 г.

4.14. Сдача итоговой отчетности с 25 июня по 30 июня 2026 г.

4.15. Консультирование на протяжении всего периода Конкурса с 05 марта по 25 июня 2026 г.

4.16. Ярмарка успешно реализованных проектов на День города – 25 июля 2026 г.

5. Номинации Конкурса.

5.1. **Конкурс проводится по 6 номинациям.**

5.1.1. **«Будущее начинается здесь»** - проекты, направленные на проведение просветительских мероприятий, связанных с миром природы, рационального природопользования.

5.1.2. **«Вернем природе чистоту»** - проекты, направленные на очистку городских территорий.

5.1.3. **«Зелёный стартап»** - проекты, направленные на экологизацию бизнеса, проявление креативных идей.

5.1.4. **«Зеленый импульс»** – проекты, направленные на проведение экособытия: календарный праздник, день рождения, форум, конференция, круглый стол, диспут, акция и т.д.

5.1.5. **«Разделяй и процветай»** - проекты, направленные на раздельный сбор отходов и их вторичное использование.

5.1.6. **«Экостиль»** - проекты направленные на благоустройство и озеленение придомовых, пришкольных и других территорий.

5.1.7. **«Свободная номинация»** - проекты, не вошедшие ни в одну из предыдущих номинаций.

6. Объем финансирования и размер гранта.

6.1. Общий размер грантового фонда составляет 300000 (Триста тысяч) рублей.

6.2. Максимальный размер финансирования одного проекта – до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.3. Организатор оставляет за собой право пересмотра бюджетов проекта.

7. Общие требования к представляемым на Конкурс проектам.

7.1. Перед подачей заявки на Конкурс участники подают проектные идеи, которые рассматриваются конкурсной комиссией (Приложение 1).

7.2. Проектные идеи, одобренные конкурсной комиссией, вносятся в шорт - лист. Информация доносится до участников Конкурса через соцсети КРОМО «Экосоюз».

7.3. Участники Конкурса приглашаются на Школу проектов, где дорабатывают свой проект для участия в Конкурсе.

7.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса.

7.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать форме заявки (Приложение 2) к Положению. Форма заявки является обязательной для всех участников Конкурса. Заявки, представленные без учета ее требований, рассматриваться не будут. Граждане/инициативные группы могут подать на Конкурс не более одной заявки.

7.6. Средства, предоставленные на реализацию проектов, могут быть использованы на:

7.6.1.оборудование, инвентарь, сопутствующие материалы, канцелярские принадлежности, которые используют для реализации проекта;

7.6.2. издательские расходы, раздаточные материалы;

7.6.3. транспортные расходы;

7.6.4. оплату услуг привлеченных специалистов;

7.6.5. призы для поощрения участников мероприятий не могут превышать 3000 рублей.

7.7. Средства, предоставленные на реализацию проектов, НЕ могут быть использованы на:

7.7.1. оплату труда;

7.7.2. прямую помощь и подарки нуждающимся.

7.8. Предпочтение будет отдаваться проектам, имеющим социальный и экологический эффект для широкого круга граждан. Количество представителей целевой группы (благополучателей) должно составлять не менее 50 человек.

7.9. Грантополучатели должны быть готовы делиться информацией о своих проектах с другими инициативными группами или организациями, а также предоставить возможность Организатору распространять информацию о реализуемых проектах.

8. Порядок подачи заявок.

Проектная заявка подается в электронном виде на электронную почту организатора shulep60@mail.ru

1й экз. - в формате Microsoft Word;

2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя с приложением комплекта всех необходимых документов.

К заявке необходимо приложить заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3).

Организатор консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку.

Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема, к регистрации не принимаются. Документы, поданные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Организатор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям Конкурса. После этого гражданин, подавший заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в конкурсе.

Подробная информация о конкурсе будет доступна в социальной сети в ВКонтакте «Экологический союз» https://vk.com/ecosoyuz24 и на сайте https://экосоюз24.рф/

9. Процедура рассмотрения заявок

Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя экспертами, приглашенными Организатором. В состав экспертов входят представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования и благотворительности.

Граждане, подавшие заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если заявку на участие в Конкурсе подали близкие родственники эксперта, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Организатор направляет заявки экспертам. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение Экспертного совета.

В состав Экспертного совета входят сотрудники Организатора, а также приглашаются представители местных органов власти, некоммерческих организаций и СМИ, имеющие необходимые профессиональные знания и навыки.

Члены Экспертного совета знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Члены Экспертного совета имеют право рекомендовать гражданам внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколом.

Проекты, отсмотренные Экспертным советом, рекомендуются к публичной защите, которая состоится в соответствие со сроками проведения

Конкурса (п.4 данного положения). Итоги оформляются протоколом (Приложение 5).

10. Критерии оценки проектов

К рассмотрению экспертами и членами Экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса, а также приоритетным направлениям Конкурса.

Заявки от граждан /представителей инициативных групп рассматриваются и оцениваются экспертами и членами Экспертного совета по следующим критериям:

- Актуальность и обоснованность проблемной ситуации, востребованность решаемой проблемы и поставленных целей для территории реализации проекта;
- Соответствие проекта номинации;
- Креативность и новизна проектной идеи, подхода к решению обозначенной проблемы;
- Детальность проработки проекта;
- Результаты проекта и социальный эффект от его реализации;
- Привлечение дополнительных средств для реализации проекта - собственный вклад или средства партнеров/спонсоров/вовлеченных граждан;
- Опыт граждан/инициативной группы в данном виде деятельности;
- Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества.

11. Порядок извещения об итогах Конкурса

По результатам заседания Экспертного совета и публичной защиты участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении проектов.

Принятое решение не комментируется со стороны Организатора.

Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12. Порядок предоставления грантов победителям Конкурса

С гражданином /представителем инициативной группы Организатор заключает договор о реализации социального проекта (Приложение 4).

Организатор Конкурса после заседания Экспертного совета согласовывает с гражданами /представителями инициативных групп-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и сметы проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами).

Обязательства Организатора по финансированию проектов победителей Конкурса возникают только после подписания договоров с победителями Конкурса.

Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Организатора в течение одного месяца со дня внесения данных изменений не поступило сообщение об этом в письменной форме, Организатор вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

Организатор проводит семинар по управлению проектами для граждан, с которыми заключены договора. Участие граждан, с которым заключается договор, в этом семинаре является обязательным условием оказания финансовой поддержки проекту.

Организатор проводит семинар для граждан, проекты которых не были поддержаны в рамках Конкурса, дает рекомендации для участия в будущих конкурсах.

Финансовое сопровождение проектов-победителей обеспечивает некоммерческая организация, которая проводит конкурс. Финансирование осуществляется посредством перевода безналичных денежных средств со счета Организатора Конкурса на расчетные счета поставщиков, продавцов, подрядчиков и исполнителей услуг, согласно утвержденным сметам социальных проектов граждан.

13. Порядок работы с победителями Конкурса

Организатор самостоятельно и/или с помощью привлеченных экспертов осуществляет мониторинг хода реализации проектов граждан.

Организатор самостоятельно и/или с помощью привлеченных экспертов оказывает консультационную поддержку реализации проектов граждан.

14. Завершение проекта

По завершении проекта Организатор проводит оценку его результатов.

Продление сроков реализации проекта по истечении утвержденных в договоре сроков возможно только по согласованию с Организатором на основании письменного запроса с указанием причин продления.

После окончания срока проекта Грантополучатели должны предоставить в течение двух недель итоговый отчет по проекту (Приложение 6).

Проект будет считаться завершенным только после подписания Организатором приемки итогового отчета по проекту и выступления на Ярмарке проектов в День города – 25.07.2026